

# BibliothekarIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

Bibliothekare und Bibliothekarinnen sind ManagerInnen in der Welt des Wissens. Sie beschaffen zu den verschiedensten Wissensgebieten Informationsmaterialien und stellen sie den BenutzerInnen einer Bibliothek zur Verfügung. Diese Informationsmaterialien sind z. B. Bücher, Videos, Zeitschriften, Hörkassetten, E-Books oder CD-Roms. Die BibliothekarInnen dokumentieren die Bestände, verwalten sie mit Hilfe spezieller Computerprogramme und beraten die BibliotheksbenutzerInnen. Sie arbeiten in öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken aller Art, in Büroräumen, in der Ausleihe, in Lesesälen oder Magazinräumen. BibliothekarInnen arbeiten im Team mit ihren BerufskollegInnen.

## Ausbildung

Für den Beruf als BibliothekarIn ist in der Regel eine abgeschlossene Schulausbildung (AHS, BHS) erforderlich oder eine Ausbildung im Lehrberuf Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn (Lehrberuf).

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Bestände aufbauen: einen Überblick über die vorhandenen Bestände verschaffen, neue, für die Zielgruppe relevante, Materialien auswählen und beschaffen
- Bestände (Bücher, Zeitschriften, Videos, E-Books, Hörbücher etc.) bestellen und Liefergänge kontrollieren
- Bestände verwalten (Katalogisierungen erstellen, beschlagworten, Onlinekataloge erstellen etc.)
- organisatorische Arbeiten (Lieferkonditionen aushandeln, über Nutzungsrechte und Lizenzen verhandeln)
- veraltete oder verschlissene Bücher aussortieren
- BibliotheksbesucherInnen beraten und betreuen
- an der Organisation und Durchführung von Präsentationen, Vorträgen, Schulungsmaßnahmen und anderen Veranstaltungen mitwirken

## Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gutes Gedächtnis
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- gepflegtes Erscheinungsbild
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise