

EDV-Trainer*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Der Beruf des Trainers/der Trainerin wird häufig mit Sport in Verbindung gebracht, bezeichnet als Beruf oder Tätigkeit aber generell die Vermittlung von Fertigkeiten, Verhaltensweisen, Wissen und Kenntnissen. So sind EDV-Trainer*innen im Bereich der Informationstechnik (IT) tätig.

EDV-Trainer*innen halten Schulungen und Kurse zu EDV-Themenbereichen wie die Einsatzmöglichkeiten und Bedienung von Computern, Netzwerken und dem Internet, Umgang mit verschiedenen EDV-Anwendungsprogrammen sowie Bedienung von Peripheriegeräten (z. B. Drucker, Scanner, Modem). Außerdem konzipieren Sie Kurse, planen die Lerneinheiten, wählen die passenden Lehrmethoden und Medien, erstellen Kursunterlagen, erarbeiten Praxisbeispiele und bereiten sich auf die Abhaltung der Kurse vor. EDV-Trainer*innen erarbeiten die Inhalte der Seminare gemeinsam mit den Teilnehmer*innen, geben ausreichend Möglichkeit zur Übung, beurteilen die Teilnehmer*innen und führen Lernfortschrittskontrollen durch.

In xyzhrer Tätigkeit arbeiten EDV-Trainer*innen mit Kursleiter*innen und Personalverantwortlichen zusammen und haben unmittelbaren Kontakt zu den Kursteilnehmer*innen.

EDV-Trainer*innen arbeiten in Schulungsinstituten der Erwachsenenbildung, Weiterbildungseinrichtungen, Trainingscentern von Computerkonzernen und von Großunternehmen mit eigener IT-Abteilung, privaten EDV-Schulen, EDV-Beratungs- und EDV-Vertriebsunternehmen. EDV-Trainer*innen sind auch selbstständig tätig.

Ausbildung

Die Ausbildung eines EDV-Trainers/einer EDV-Trainerin begründet sich aus dem Fachbereich der Informationstechnologie. Ausbildungen im Bereich Informatik/Informationstechnologie, Elektronik oder auch Elektrotechnik sind grundlegend für diese Tätigkeit. Kaufmännische und wirtschaftliche Ausbildungen sind ebenfalls sehr hilfreich und oft gefordert.