

Informatikkaufmann / Informatikkauffrau

BERUFSBESCHREIBUNG

Informatikkaufleute arbeiten in Einzelhandels- und Großhandelsbetrieben sowie in Servicebetrieben der IKT - Branche. Sie informieren und beraten KundInnen beim Kauf von IKT - Produkten wie z. B. Computer, Laptops, Modems, Scanner, Telefone und Mobiltelefone, Kopier- und Faxgeräte. Sie beobachten die neusten Entwicklungen am Markt, holen Angebote ein und führen Bestellungen durch. Sie installieren und konfigurieren die Systeme und Anlagen mitunter auch bei den KundInnen vor Ort, nehmen sie in Betrieb und führen Einschulungen durch. Informatikkaufleute verbinden sowohl kaufmännisches als auch technisches Know-how. Sie arbeiten im Team mit verschiedenen Fachkräften aus den Bereichen der Informations- und Kommunikationstechnologien.

Ausbildung

Voraussetzung für diesen Beruf ist eine kaufmännische Ausbildung. Ergänzend dazu ist eine Ausbildung im EDV- und Multimedia-Bereich sinnvoll. Neben berufsbildenden Schulen mit entsprechenden Schwerpunkten bieten auch kaufmännische Lehrberufe eine gute Voraussetzung für den Berufseinstieg als Informatikkaufmann/-frau.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Privat- und FirmenkundInnen beraten und informieren
- KundInnenwünsche analysieren
- auf Grundlage der KundInnenwünsche Produkte- und Serviceleistungen auswählen und zusammenstellen
- informations- und kommunikationstechnische Systeme wie z. B. Computer, Laptops, EDV-Anlagen, Telefonanlagen, Mobiltelefone präsentieren und erklären
- Angebote erstellen, über Finanzierungsmöglichkeiten informieren
- Kaufverträge abschließen
- informations- und telekommunikationstechnische Systeme bei den KundInnen vor Ort installieren und in Betrieb nehmen
- Serviceleistungen vereinbaren und ausführen
- KundInnen und BenutzerInnen beraten und einschulen
- Betriebsbücher, technische Unterlagen, Handbücher, Listen, Journale etc. führen

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- Präsentationsfähigkeit
- technisches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Verkaufstalent
- Aufmerksamkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Organisationsfähigkeit