

# VersicherungsberaterIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

VersicherungsberaterInnen arbeiten als Angestellte bei Versicherungen und informieren und beraten ihre Kundinnen und Kunden über Versicherungsprodukte wie Unfall-, Lebens- Haushaltsversicherungen. Sie versuchen für ihre KundInnen optimale und maßgeschneiderte Lösungen zu finden. Sie berechnen Versicherungsraten und -prämien und schließen mit ihren KundInnen Verträge ab. Im Schadensfall sind sie Ansprechperson für ihre KundInnen: sie nehmen die Schadensfälle auf, verfassen Berichte und veranlassen Auszahlungen zur Abdeckung der Schäden.

VersicherungsberaterInnen arbeiten eigenständig sowie im Team mit BerufskollegInnen und MitarbeiterInnen der verschiedenen Abteilungen sowie bei ihren KundInnen vor Ort.

## Ausbildung

Für den Beruf VersicherungsberaterIn ist in der Regel eine kaufmännische Schulausbildung (z. B. Handelsakademie) oder ein facheinschlägiges Universitäts- oder Fachhochschulstudium erforderlich. Auch der Lehrberuf Versicherungskaufmann/-frau bietet einen guten Zugang zu diesem Beruf.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Kundinnen und Kunden betreuen, informieren und beraten
- maßgeschneiderte Versicherungslösungen und Versicherungsangebote erstellen
- Versicherungsprodukte und Vorsorgeprodukte verkaufen
- Raten, Renten und Prämien berechnen
- anfallenden Telefon- und Schriftverkehr erledigen
- KundenInnenbeziehungen ausbauen, entwickeln und pflegen
- NeukundInnen akquirieren
- im Außendienst Termine mit KundInnen vor Ort wahrnehmen
- KundInnen bei Schadensfällen beraten, Schadensfälle aufnehmen und Berichte erstellen
- Auszahlungen zur Abdeckung der Schadensfälle veranlassen
- Datenbanken, Dokumente, Betriebsbücher und Journale führen

## Anforderungen

- gute Stimme
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- kaufmännisches Verständnis
- Repräsentationsvermögen
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Verkaufstalent
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Rechtsbewusstsein
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- Organisationsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit