

# SachwalterIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

SachwalterInnen regeln verschiedene An-  
gelegenheiten bzw. treffen Entscheidun-  
gen für Personen, die aufgrund  
medizinischer Gutachten für unmündig er-  
klärt wurden. Sie sind vom Gericht bestellte  
gesetzliche VertreterInnen dieser Personen  
und haben als solche die Rechte und  
Pflichten eines Vormundes. SachwalterIn-  
nen führen den Schriftverkehr mit Ämtern  
und Behörden, regeln die Finanzen und die  
sozialmedizinische Versorgung ihrer Kli-  
entInnen. Sie arbeiten in Büros, nehmen  
aber sehr viele auswärtige Termine wahr.  
SachwalterInnen haben Kontakt mit ihren  
KlientInnen, mit Menschen aus deren Um-  
feld und Personen aus den unterschiedlich-  
sten Fachbereichen, wie z. B. den Mitarbei-  
terInnen von Behörden, ÄrztInnen und  
Pflegepersonal.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- KlientInnen vor Ämtern, Behörden und Gerichten rechtlich vertreten
- medizinische und pflegerische Versorgung der KlientInnen organisieren und kontrollieren (Pflegedienste bestellen, Essen auf Rädern etc.)
- Einkommen und Vermögen der KlientInnen verwalten
- Schrift- und Telefonverkehr mit Ämtern, Behörden, Banken, Versicherungen durchführen
- Behördenwege und KlientInnenbesuche durchführen (z. B. in psychiatrischen Krankenhäusern, Alters- und Wohnheimen)

## Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Deutschkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-  
fähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- soziales Engagement
- Verhandlungsgeschick
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-  
fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Rechtsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Koordinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit

## Ausbildung

Die SachwalterInnenausbildung erfolgt  
durch innerbetriebliche Einschulung (vier  
bis sechs Wochen), regelmäßige Teambe-  
sprechungen sowie psychologische und ju-  
ristische Beratungsstunden.  
In der Regel bewerben sich für eine Sach-  
walterInnenausbildung Personen aus  
Sozialberufen oder mit juristischer Ausbil-  
dung.