

# RadiosprecherIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

RadiosprecherInnen verlesen bei Radiostationen und Rundfunkhäusern Nachrichten und Sachbeiträge, sie moderieren Hörfunkdiskussionen und Unterhaltungssendungen. RadiosprecherInnen bekommen die Texte und Redevorlagen von der Redaktion vorgegeben, verfassen sie zum Teil aber auch selbst oder reagieren spontan auf aktuelle Beiträge oder Höreranrufe.

Sie stimmen das Programm mit den Ton-technikerInnen ab, die z. B. für die Einblendung von Musik zuständig sind, und machen sich Notizen zum Ablauf der Sendung. Wenn sie live auf Sendung sind, achten sie auf Redezeiten und Redegeschwindigkeit. RadiosprecherInnen arbeiten im Team mit BerufskollegInnen, JournalistInnen, RedakteurInnen und Tontechnik-erInnen.

## Ausbildung

Für RadiosprecherInnen gibt es keine geregelte Ausbildung. Viele ModeratorInnen im Hörfunk werden in hausinternen Schulungen von speziellen Kommunikations- und MedientrainerInnen ausgebildet. Sie kommen aus den unterschiedlichsten Bereichen: Kabarett, Schauspiel, Zeitungs- und Hörfunkredaktionen, aber auch die verschiedensten anderen Berufsbereiche sind vertreten. Einen möglichen Einstieg in diesen Beruf bieten verschiedene journalistische Berufe. Eine Stimm- bzw. Sprechausbildung ist ebenfalls empfehlenswert.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Sendungen und Textbeiträge gemeinsam mit den RedakteurInnen vorbereiten
- Notizen und Anmerkungen über Themen, InterviewpartnerInnen und Gäste vorbereiten
- Einblendungen und Redeunterbrechungen (z. B. Musik, Werbung) gemeinsam mit TontechnikerInnen abstimmen, auf Zeichen und Signale achten
- Redezeiten und Redegeschwindigkeiten berechnen, Sendungen einproben
- Hörfunkttexte wie Nachrichten, Sachbeiträge etc. verlesen
- Gespräche mit Studiogästen führen, Diskussionen zu verschiedenen Themen moderieren, Anrufe von HörerInnen entgegennehmen
- Interviews mit AuslandskorrespondentInnen via Live-Schaltung führen

## Anforderungen

- gute körperliche Verfassung
- gute Stimme
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- Präsentationsfähigkeit
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Spontanität
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität