

CHECKLISTE BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Vor dem Versenden deiner Bewerbungsunterlagen überprüfe nochmals, ob du folgende Punkte beachtet hast.

	Ja, hab ich	fehlt noch	betrifft mich nicht
Ich habe alle Unterlagen vollständig zusammengestellt:			
<ul style="list-style-type: none"> • Deckblatt mit Foto und Adresse (bei Bewerbungsmappe) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Anschreiben 			
<ul style="list-style-type: none"> • Lebenslauf 			
<ul style="list-style-type: none"> • Zeugnisse 			
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsbestätigung(en)/Praktikumsbestätigung(en) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahmebestätigungen/Zeugnisse für Kurse/Seminar 			
<ul style="list-style-type: none"> • andere, und zwar 			
Geeignetes Foto am Deckblatt (wenn Bewerbungsmappe) und/oder Lebenslauf.			
Anschreiben und Lebenslauf sind unterschrieben und mit aktuellem Datum.			
Tippfehler, Rechtschreibung und Grammatik habe ich überprüft/überprüfen lassen.			
Alle Beilagen liegen in sauberer (qualitativ guter) Kopie bei.			
Beilagen (Zeugnisse, Arbeitsbestätigungen usw.) sind zeitlich geordnet.			
Anschrift des Empfängers/der Empfängerin und Name der Ansprechperson am Anschreiben und am Kuvert sind vollständig und richtig geschrieben.			
Ich habe ein großes (DIN A4, damit ich die Unterlagen nicht falten muss) und festes („Knickschutz“) Kuvert.			

	Ja, hab ich	fehlt noch	betrifft mich nicht
Das Kuvert ist ausreichend frankiert.			
Ich habe eine Kopie aller Unterlagen für das Vorstellungsgespräch vorbereitet.			
Ich habe eine Kopie der Stellenausschreibung für das Vorstellungsgespräch vorbereitet.			