

# ControllerIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

ControllerInnen erfassen und analysieren betriebswirtschaftliche Unternehmensdaten und werten diese entsprechend aus. Anschließend legen sie ihre Arbeit dem Management als Orientierungs- und Entscheidungshilfe vor. Sie arbeiten je nach Verantwortungsbereich bzw. Aufgabenumfang und Eingliederung in der betrieblichen Hierarchie in allen Mittel- und Großunternehmen von Wirtschaft und Verwaltung oder in Wirtschaftsberatungsunternehmen. ControllerInnen arbeiten im Team z. B. mit KollegInnen aus dem Rechnungswesen, berichten regelmäßig der Unternehmensleitung und haben Kontakt zu BeraterInnen (siehe z. B. UnternehmensberaterIn, SteuerberaterIn).

## Ausbildung

Neben dem (Fach-)Studium bzw. den schulischen Fachausbildungen ist der Erwerb von Spezialkenntnissen in betrieblicher Organisation (Aufbau- und Ablauforganisation), betrieblicher Organisations- und Planungsmethoden, Unternehmensrechnung, Unternehmensbewertung und Betriebs- und Organisationssoziologie für die Berufsausübung von Bedeutung. Der Beruf des/der ControllerIn gehört zu den Stabstellen der Unternehmensleitung.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- betriebliche Zahlen und Fakten überprüfen und auswerten
- für Finanz-, Ergebnis-, Prozess- und Strategietransparenz im Unternehmen sorgen, z. B. Berichtswesen organisieren
- Controllingmethoden (z. B. Balanced Scorecard) einführen
- Jahresinventur durchführen
- Kosten planen
- Unternehmen z. B. bezüglich Unternehmensfinanzierung beraten
- Entscheidungssituationen planen, steuern, koordinieren, kontrollieren; Prozessmanagement

## Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- mathematisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Motivationsfähigkeit
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Eigeninitiative
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-