

MobilitätsberaterIn

BERUFSBESCHREIBUNG

MobilitätsberaterInnen arbeiten in der Regel als Gemeindebedienstete bei öffentlichen Ämtern, Behörden und Magistraten. Sie beraten Gemeinden und Bezirke hinsichtlich nachhaltiger Verkehrs- und Infrastrukturplanung und sind AnsprechpartnerInnen zur Lösung von Verkehrsproblemen und allen Fragen zum Thema Mobilität. Sie beraten weiters Einzelpersonen hinsichtlich der Wahl der entsprechend ihren Mobilitätsanforderungen passenden Verkehrsmittel. Ziel ihrer Arbeit ist es, die Nutzung von öffentlichen und alternativen Verkehrs- und Transportmöglichkeiten gegenüber dem PKW zu forcieren. In vielen Fällen ist dies sogar die kostengünstigere Variante. MobilitätsberaterInnen arbeiten im Team mit Berufskolleginnen und -kollegen aus verschiedenen magistratischen Abteilungen und haben Kontakt mit ihren Kundinnen und Kunden.

Ausbildung

Für den Beruf MobilitätsberaterIn ist in der Regel ein Abschluss einer berufsbildenden Schule mit kaufmännischem oder auch technischem Schwerpunkt erforderlich. In der Regel sind MobilitätsberaterInnen Gemeindebedienstete die sich auf dieses Gebiet spezialisiert haben. Ein Studienabschluss in Stadt- und Raumplanung, Verkehrstechnik oder ähnliches ermöglichen ebenso den Zugang zur Mobilitätsberatung.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Einzelpersonen über Mobilitätsangebote und alternative Verkehrs- und Transportmittel informieren und beraten
- über Angebote, Fahrpläne und Tarife von öffentlichen Verkehrsmittel informieren und beraten
- Mobilitätskosten berechnen und vergleichen
- auf Gemeinde- und Bezirksebene über Möglichkeiten nachhaltiger Verkehrs- und Infrastrukturplanung beraten
- Maßnahmen für attraktiven und sicheren Fußgänger- und Radverkehr planen
- Vorträge, Tagungen, Workshops und andere Events zur Aufklärung und zur Bewusstseinsbildung organisieren und abhalten
- über Klimaschutz, Immissionsschutz und Umweltschutz beraten und informieren

Anforderungen

- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- Präsentationsfähigkeit
- wirtschaftliches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Umweltbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild
- komplexes / vernetztes Denken
- Organisationsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit