

Compliance-Officer (m./w.)

BERUFSBESCHREIBUNG

Compliance-Officer (m./w.) arbeiten in großen Industriebetrieben und Unternehmen. Ihre Aufgabe ist es darauf zu achten dass diese alle erforderlichen Gesetze, Verordnungen und Auflagen (wie z. B. Arbeitsrecht, Umweltauflagen) einhalten. „Compliance“ bedeutet so viel wie Regel-treue. Diese Regel- oder Gesetzestreue stellen sie sicher, indem sie für ihr Unternehmen Leitlinien und Regeln entwickeln, die rechtswidriges Verhalten und Haftungsrisiken minimieren bzw. ausschließen. Compliance-Officer (m./w.) haben häufig ein Studium der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften abgeschlossen. Sie arbeiten mit BerufskollegInnen und MitarbeiterInnen der verschiedenen betrieblichen Abteilungen und haben engen Kontakt mit der Geschäftsleitung und dem Management.

Ausbildung

Für den Beruf Compliance-Officer (m./w.) ist in der Regel ein Studium in Rechtswissenschaften, Wirtschaftsrecht, Betriebswirtschaft oder ähnliches erforderlich. Das WIFI Wien bietet eine Ausbildung zum Compliance-Officer (m./w.) an.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- MitarbeiterInnen, AbteilungsleiterInnen und Betriebsleitung über Gesetze, Auflagen und Verordnungen aufklären und informieren
- nationale und internationale Gesetze, Auflagen und Verordnungen (z. B. zu Wirtschaftsrecht, Arbeitsrecht, Umweltrecht) lesen, den jeweils aktuellen Stand kennen
- betriebliche Leitfäden, Normen und Regelsysteme zur Einhaltung der relevanten Gesetze ausarbeiten
- betriebliche Leitfäden etc. präsentieren und kommunizieren, dazu betriebliche Meetings, Besprechungen, Vorträge und Schulungen abhalten
- rechtliche Verstöße im Unternehmen bearbeiten
- die Einhaltung von Regeln, Normen und Leitfäden kontrollieren
- Betriebsbücher, Unterlagen, Gesetzestexte und Dokumentationen führen

Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gutes Gedächtnis
- Präsentationsfähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- wirtschaftliches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Motivationsfähigkeit
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Rechtsbewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild